

Hinweise für die Bearbeitung von Selbständigen, Gewerbetreibenden und Freiberufler

Hinweis		Anmerkung
Finanzierungs- gebiet	- Landkreis Aichach-Friedberg - Landkreis Augsburg - Stadt Augsburg - Landkreis Dachau	Das Finanzierungsobjekt muss zwingend aus diesen Landkreisen stammen. Kommt lediglich der Kunden aus diesem Landkreis und möchte bsp. eine Halle in Hamburg finanzieren ist dies nicht möglich.
Branchen	Keine Einschränkungen	
Bauträgergeschäft	Sofortige Weitergabe an Firmenkundenbank	Aktl. sind neue Bauträgergeschäft mit uns unbekannten Bauträgern nur mit einem Eigenkapitaleinsatz oder Zusatzsicherheit von mind. 15% bis 20% möglich.
Fristen	- Bei Finanzierungsvolumen < 500,0 TEU Rückmeldung innerhalb 2 Tagen möglich - Bei Finanzierungsvolumen > 500,0 TEU Rückmeldung innerhalb 5 Tagen möglich - Bei Bauträgeranfragen individuelle Rückmeldung nach Besprechung mit unserer Firmenkundenbank	Bei Anfrage sind immer die nachfolgend genannten Unterlagen einzureichen. Ohne diese kann Ihre Anfrage nicht geprüft werden.
Bonitätsunterlagen für Anfrage	Freiberufler - Die letzten 3 Einnahmen-/Überschussrechnungen / Gewinnermittlungen §4/3 EKSTG - Die letzten 3 Steuererklärungen inkl. Bescheide Selbständige / Gewerbetreibende - Die letzten 3 Jahresabschlüsse inkl. Gewinn- und Verlustrechnung - Die letzten 3 Steuererklärungen inkl. Bescheide - Aktuelle BWA inkl. SuSa laufendes Jahr sowie vom Vorjahr (wenn noch keine Bilanz erstellt)	Bitte erfassen Sie bei „Einkommen Netto“ bei schwankenden Jahresergebnissen entweder den Durchschnitt oder bei negativer Tendenz das niedrigste Ergebnis! Art der Beschäftigung Einkommen Netto Selbständiger ▼ €



Objektunterlagen für Anfrage	• Aussagekräftige Selbstauskunft ist in beiden Fällen einzureichen Wohnwirtschaftlich • Aktueller Grundbuchauszug • Exposé Gewerblich • Aktueller Grundbuchauszug • Bauplan / Grundrissplan (mit Bemaßung) • Wohn-/Nutzflächenberechnung • Bruttogrundflächenberechnung • Kubaturberechnung • Lage- / Katasterplan • Baubeschreibung • Kostenvoranschlag / Kostenaufstellung / Kostenschätzung • Detaillierte Aufstellung über Eigenleistung mit Kostenangabe • Exposé • Mietverträge / Pachtverträge, Aufstellung der Nettomieteinnahmen bzw. Nettopachteinnahmen (sofern eine spätere Vermietung bzw. Verpachtung geplant ist)	
Bonitätsunterlagen und Objektunterlagen für die finale Beantragung	siehe Checklisten • „Bonitätsunterlagen Nicht-Verbraucher“ • „Objektunterlagen_Wohn_Bestand“ • „Objektunterlagen_Wohn_Neubau“ • „Objektunterlagen_unbebaut“ • „Objektunterlagen_Teileigentum“ • „Objektunterlagen_Gewerbe_Bestand“ • „Objektunterlagen_Gewerbe_Neubau“	
Zusätzlich noch zu erfassen	Private Krankenversicherung • Entnehmen Sie bitte der Steuererklärung - Anlage Vorsorgeaufwand (der entspr. Nummer) alternative aus dem vorliegenden PKV Nachweise vom Kunden	<u>Beiträge zur inländischen gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung:</u> 24) Beiträge zu Krankenversicherungen (nur Basisabsicherung, keine Wahlleistungen) + 25) Beiträge zu Pflege-Pflichtversicherungen = Private Krankenversicherung jährlich Das Ergebnis teilen Sie bitte durch 12 Monate und tragen es ein Private Krankenversicherung Betrag €

	Sonstige Versicherungsausgaben Entnehmen Sie bitte der Steuererklärung - Anlage Vorsorgeaufwand (der entspr. Nummer)	<u>Beiträge zur Altersvorsorge:</u> 5) zu landwirtschaftlichen Alterskassen; zu berufsständischen Versorgungseinrichtungen, die den gesetzlichen Rentenversicherungen vergleichbare Leistungen erbringen (abzüglich steuerfreier Zuschüsse lt. Nr. 22b der Lohnsteuerbescheinigung) + 6) zu gesetzlichen Rentenversicherungen = Sonstige Versicherungsausgaben jährlich Das Ergebnis teilen Sie bitte durch 12 Monate und tragen es ein Sonstige Versicherungsausgaben Betrag €
--	--	--