

| Kunde | Kundennummer (nur für interne Zwecke) |
|-----------------|---------------------------------------|
| | |
| Objektanschrift | |

- Hinweis:** Absicherung erfolgt über ein bereits durch uns beliehenes Objekt Ja Nein
- Kreditakte wurde geprüft, alle notwendigen Unterlagen liegen vor
- Kreditakte wurde geprüft, es werden noch folgende Unterlagen nachgereicht

| Unterlagen | erhältlich bei... | Kommentar bei Besonderheiten | liegt vor | nicht relevant |
|--|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Kaufvertrag bzw. Vertragsentwurf (bei Kauf < 3 Jahre) - Überlassungsvertrag | Makler, Notar | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aktueller Grundbuchauszug bzw. Zustimmung der Eigentümer zur Grundbucheinsicht | Grundbuchamt | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bauplan / Grundrissplan (mit Bemaßung) | Bauamt, Architekt, Bauträger, Makler, Verkäufer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wohn- / Nutzflächenberechnung | Architekt, Bauträger, Makler, Verkäufer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baubeschreibung / Werkvertrag mit der Baufirma (falls vorhanden) | Architekt, Bauträger | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teilungserklärung mit evtl. Nachträgen und Aufteilungsplan sowie mit Gemeinschaftsordnung ohne Veräußerungsbeschränkung für den Zwangsversteigerungsfall | Grundbuchamt, Verwalter, Makler | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Auszug aus Baulastenverzeichnis (nur für Objekte außerhalb Bayerns) | Bauamt | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Exposé bzw. Verkaufsprospekt (falls vorhanden) | Makler, Verkäufer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mietverträge / Pachtverträge, Aufstellung der Nettomieteinnahmen bzw. Nettopachteinnahmen (nur bei vermieteten bzw. verpachteten Objekten erforderlich) | Makler, Verkäufer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aufstellung der bereits erfolgten und noch geplanter Modernisierungsmaßnahmen ¹ → Checkliste „Modernisierungen“ verwenden | Käufer, Eigentümer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lichtbilder (5 Außen- und 5 Innenbilder) | bei Bestandsimmobilie | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | bei Neubau nach Fertigstellung des Neubaus | | | |

Hinweis: Zusätzlich zu den genannten Unterlagen sind ggfs. weitere Informationen bzw. Unterlagen erforderlich. Diese werden bei Bedarf von den Gutachtern nachgefordert.

¹ z.B. Dacherneuerung inkl. Verbesserung der Wärmedämmung; Modernisierung der Fenster und Außentüren, der Leitungssysteme, der Heizungsanlage, von Bädern oder des Innenausbaus; Wärmedämmung der Außenwände; Wesentliche Verbesserung der Grundrissgestaltung